



"2022. AÑO DEL QUINCENTENARIO DE LA FUNDACIÓN DE TOLUCA, CAPITAL DEL ESTADO DE MÉXICO"

Temascalapa, México a 04 de Julio del 2022.

No. De Oficio: TEM/PM/CIMT/565/2022.

Asunto: El que se indique.

*Abigail
Sánchez y
Escobar*

LIC. ABIGAIL SÁNCHEZ SÁNCHEZ.
DIRECTORA DEL ÀREA DE ADMINISTRACIÓN
Y FINANZAS DE O.D.A.P.A.S. TEMASCALAPA
ESTADO DE MÈXICO.
PRESENTE.

Por medio de este conducto, me permito enviarle un cordial y afectuoso saludo, así mismo remito a usted **EL ACTA ORIGINAL DEL PRIMER LEVANTAMIENTO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES DEL AÑO 2022 DEL ÀREA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS** que actualmente se encuentra a su digno cargo. A efecto de que usted tenga conocimiento del estado en que se encuentra cada uno de los bienes que tiene a su resguardo.

Lo anterior con fundamento a lo dispuesto por los artículos Vigésimo Primero, Vigésimo Octavo y Cuadragésimo de los Lineamientos para el Registro y Control del Inventario y la Conciliación y Desincorporación de Bienes Muebles e Inmuebles para las Entidades Fiscalizables Municipales del Estado de México, publicados en la Gaceta del Gobierno del Estado de México, mostrando así nuestro interés y compromiso en colaborar de manera conjunta para el buen desarrollo y eficacia de las actividades.

Sin más por el momento, me despido de Usted, quedando atento a resolver cualquier duda o realizar cualquier aclaración.



ATENTAMENTE



L. EN D. CUAUHTÉMOC MÁRQUEZ QUEZADA.
TITULAR DE LA CONTRALORÍA INTERNA MUNICIPAL.

ACTA DEL LEVANTAMIENTO DE BIENES MUEBLES DEL AREA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DEL MUNICIPIO DE TEMASCALAPA, ESTADO DE MÉXICO, ADMINISTRACIÓN 2022-2024.

Con fundamento a lo dispuesto por los artículos trigésimo séptimo, trigésimo octavo y vigésimo primero de los de Los Lineamientos Para el Registro y Control del Inventario y la Conciliación y Desincorporación de Bienes Muebles e Inmuebles para las Entidades Fiscalizables Municipales del Estado de México, publicados en la gaceta del gobierno del estado de México el día 11 de julio del año 2013, y en las oficinas que ocupa de manera oficial el Área de Administración y Finanzas de ODAPAS Temascalapa, siendo las doce horas con treinta minutos del día jueves dieciséis de junio del año 2022; convocados por el Contralor Interno Municipal del ODAPAS Temascalapa, el Lic. Cuauhtémoc Márquez Quezada, en su carácter de Secretario Ejecutivo de ODAPAS Temascalapa, y estando presentes los CC. Lic. Heinar Benjamín González Martínez, Director del Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Aguas Residuales del Municipio de Temascalapa, en su carácter de Presidente del Comité; la Lic. Roberta González Martínez, Síndico Municipal, en su carácter de vocal número uno; el Lic. Orlando Cerón Almaraz, titular del Área Jurídica en su carácter de vocal numero dos; la L.A.E. Abigail Sánchez Sánchez, subdirectora del área de Administración y Finanzas de ODAPAS Temascalapa, en su carácter de vocal número tres; y el Ing. Cristian Jovani Flores Romero, Autoridad Investigadora, adscrita a la Contraloría Interna Municipal, en su carácter de Testigo de Asistencia.

A efecto de realizar el **PRIMER LEVANTAMIENTO DE BIENES MUEBLES DEL AÑO DOS MIL VEINTIDOS**, dando cumplimiento así al punto acordado por el comité de bienes muebles e inmuebles del Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Aguas Residuales del municipio de Temascalapa administración 2022-2024, a través del acta de la Primera Sesión Ordinaria, del día martes quince de febrero del dos mil veintidós, en su punto de acuerdo número cinco, así como a la Circular número 006 de fecha diecisiete de mayo del año dos mil veintidós, notificando a el **Área de Administración y Finanzas** del ODAPAS Temascalapa, en fecha diecinueve de mayo del mismo año.





Una vez establecido el objeto de la reunión y estando presente la **L.A.E. Abigail Sánchez Sánchez**, titular de la dependencia a la que se le realiza la inspección física, se procede a su identificación de cada bien existente referenciando todas y cada una de las características de estos como la marca, modelo, número de serie estado de uso y su número de inventario; por lo que una vez identificados se obtiene la relación de bienes muebles e inmuebles existentes en el área a cargo.



Constando un total de 04 bienes inventariables, 03 bienes inventariables de bajo costo, 10 bienes de Control Interno y 01 bien obsoleto.

A continuación, se enlistan los bienes anteriormente mencionados, en cada uno de sus apartados para su mejor identificación:



BIENES MUEBLES INVENTARIABLES.

No	No. DE INVENTARIO	NOMBRE.	MARCA.	MODELO	SERIE.	UBICACIÓN.	FOTO.	OBSERVACIONES Y RESGUARDATARIO
1.	TEM-2000-085-B00-000014.	COMPUTADORA	GATEWAY	ZX4931-31ª	PWGBF0 2004111 01BB430 00	OFICINA FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN.		L.A.E. ABIGAIL SANCHEZ SANCHEZ
2.	TEM-2000-085-B00-000035	LAPTOP	LENOVO	BIST	PF1D5R WC	AREA DE COMERCIALIZACION		C. ANGEL GONZALEZ ELIZALDE.
3.	TEM-2000-085-B00-000036	VIDEO PROYECTOR	EPSON	POWERLITE S39 3LCP	X4YF9X D0076	AREA DE COMERCIALIZACION		C. ANGEL GONZALEZ ELIZALDE
4.	TEM-2000-085-B00-000041	PIPA CON TANQUE DE 10 MIL LITROS	FREIGHTLINER	1998	3AL6GFF AXHD88 3920	AREA DE COMERCIALIZACION		C. LUIS CRISTIAN PONCE HERNANDEZ.

BIENES MUEBLES INVENTARIABLES DE BAJO COSTO.

No	No. DE INVENTARIO	NOMBRE.	MARCA.	MODELO	SERIE.	UBICACIÓN.	FOTO.	OBSERVACIONES Y RESGUARDATARIO
1.	BC-TEM-2000-085-B00-000002.	CENTRO DE TRABAJO.	S/M	S/M	FAOMXP OS	DIRECCION GENERAL		LIC. HEINAR BENJAMIN GONZALEZ MARTINEZ.

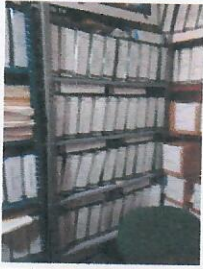





2.	BC-TEM-2000-085-B00-000024	SILLA SECRETARIAL	GIANELLI	S/M	S/S	OFICINA DE COMERCIALIZACION		L.A.E. ABIGAIL SANCHEZ SANCHEZ
3.	BC-TEM-2000-085-B00-000038	CAMARA FOTOGRAFICA	CANON	CXD-3262	832052000326	OFICINA DE COMERCIALIZACION		C. ANGEL GONZALEZ ELIZALDE.


CONTROL INTERNO.

No	No. DE INVENTARIO	NOMBRE.	MARCA.	MODELO	SERIE.	UBICACIÓN.	FOTO.	OBSERVACIONES Y RESGUARDATARIO
1.		ESCRITORIO SECRETARIAL	S/M	S/M	S/S	OFICINA FINANZAS Y ADMINISTRACION		L.A.E. ABIGAIL SANCHEZ SANCHEZ
2.		ARCHIVERO DE MADERA COLOR CAFÉ CON DIVISIONES	S/M	S/M	S/S	OFICINA DE RECEPCION		L.A.E. ABIGAIL SANCHEZ SANCHEZ
3.		IMPRESORA	EPSON	L1110	S/S	DIRECCION GENERAL		LIC. HEINAR BENJAMIN GONZALEZ MARTINEZ.
4.		ESCRITORIO SECRETARIAL DE MADERA COLOR CAFÉ CON 2 CAJONES	S/M	S/M	S/S	OFICINA DE COMERCIALIZACION		C. ANGEL GONZALEZ ELIZALDE
5.		MESA PARA COMPUTADORA COLOR BEIGE	S/M	S/M	S/S	OFICINA DE COMERCIALIZACION		ANGEL GONZALEZ ELIZALDE
6.		ESTANTE GRIS DE METAL	S/M	S/M	S/S	OFICINA DE CAJA ODAPAST		L.A.E. ABIGAIL SANCHEZ SANCHEZ



7.		ESTANTE GRIS DE METAL	S/M	S/M	S/S	OFICINA CAJA ODAPAST		L.A.E. ABIGAIL SANCHEZ SANCHEZ
8.		ESTANTE DE METAL COLOR VERDE	S/M	S/M	S/S	OFICINA DE ODAPAST		L.A.E. ABIGAIL SANCHEZ SANCHEZ
9.		ESTANTE DE METAL COLOR VERDE	S/M	S/M	S/S	OFICINA CAJA DE ODAPAST		L.A.E. ABIGAIL SANCHEZ SANCHEZ
10.		IMPRESORA COLOR NEGRO	EPSON	L5190	S/S	OFICINA CAJA DE ODAPAST		L.A.E. ABIGAIL SANCHEZ SANCHEZ

TEMASCALAPA
BIENES OBSOLETOS

No	No. DE INVENTARIO	NOMBRE.	MARCA	MODELO	SERIE.	UBICACIÓN.	FOTO.	OBSERVACIONES Y RESGUARDATARIO
1.		SILLA COLOR VERDE	S/M	S/M	S/S	OFICINA CAJA ODAPAST		L.A.E. ABIGAIL SANCHEZ SANCHEZ



Siendo las trece horas con quince minutos y no habiendo más puntos que aclarar se da por concluida la revisión de los bienes muebles e inmuebles existentes en el **Área de Finanzas y Administración** de ODAPAS Temascalapa firmando los que en ella intervinieron, todas y cada una de las fojas que integran la presente acta al margen o al calce, en original y dos copias debiendo dar conocimiento de este acto a el **Lic. Quirino Meneses Vivaldo, Presidente Municipal Constitucional 2022-2024**; asimismo entregando copia de la misma a las partes que intervinieron, lo que se asienta para validar la presente conforme a derecho.

CARGO.

NOMBRE y FIRMA.



Presidente:

Lic. Heinar Benjamín González Martínez

Secretario Ejecutivo:

L. en D. Cuauhtémoc Márquez Quezada

TEMASCALAPA

TIERRA DE TRABAJO Y CAMBIO

Vocal Uno:

2022 - 2024 Lic. Roberta González Martínez

Vocal Dos:

Lic. Orlando Cerón Almaraz





Vocal Tres:

L.A.E. Abigail Sánchez Sánchez.



Testigo de Asistencia:

Ing. Cristian Jovani Flores Romero.



TEMASCALAPA

TIERRA DE TRABAJO Y CAMBIO
2022 - 2024

