



"2022. AÑO DEL QUINCENTENARIO DE LA FUNDACIÓN DE TOLUCA, CAPITAL DEL ESTADO DE MÉXICO"

*Así Gal ✓  
Escuella - 1 no tiene*

Temascalapa, México a 04 de Julio del 2022.  
No. De Oficio: TEM/PM/CIMT/563/2022.  
Asunto: El que se indique.

**LIC. HEINAR BENJAMIN GONZALEZ MARTINEZ.**  
**DIRECTOR GENERAL DE O.D.A.P.A.S. TEMASCALAPA**  
**ESTADO DE MÉXICO.**  
**PRESENTE.**

Por medio de este conducto, me permito enviarle un cordial y afectuoso saludo, así mismo remito a usted **EL ACTA ORIGINAL DEL PRIMER LEVANTAMIENTO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES DEL AÑO 2022 DE LA DIRECCION GENERAL** que actualmente se encuentra a su digno cargo. A efecto de que usted tenga conocimiento del estado en que se encuentra cada uno de los bienes que tiene a su resguardo.

Lo anterior con fundamento a lo dispuesto por los artículos Vigésimo Primero, Vigésimo Octavo y Cuadragésimo de los Lineamientos para el Registro y Control del Inventario y la Conciliación y Desincorporación de Bienes Muebles e Inmuebles para las Entidades Fiscalizables Municipales del Estado de México, publicados en la Gaceta del Gobierno del Estado de México, mostrando así nuestro interés y compromiso en colaborar de manera conjunta para el buen desarrollo y eficacia de las actividades.

Sin más por el momento, me despido de Usted, quedando atento a resolver cualquier duda o realizar cualquier aclaración.



ATENTAMENTE

*[Handwritten signature]*



**L. EN D. CUAUHTÉMOC MARQUEZ QUEZADA.**  
**TITULAR DE LA CONTRALORÍA INTERNA MUNICIPAL.**

**ACTA DEL LEVANTAMIENTO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DEL MUNICIPIO DE TEMASCALAPA, ESTADO DE MÉXICO, ADMINISTRACIÓN 2022-2024.**

Con fundamento a lo dispuesto por los artículos trigésimo séptimo, trigésimo octavo y vigésimo primero de los de Los Lineamientos Para el Registro y Control del Inventario y la Conciliación y Desincorporación de Bienes Muebles e Inmuebles para las Entidades Fiscalizables Municipales del Estado de México, publicados en la gaceta del gobierno del estado de México el día 11 de julio del año 2013, y en las oficinas que ocupa de manera oficial la Dirección General de ODAPAS Temascalapa, siendo las diez horas con quince minutos del día jueves 16 de junio del año 2022; convocados por el Contralor Interno Municipal del ODAPAS Temascalapa, el Lic. Cuauhtémoc Márquez Quezada, en su carácter de Secretario Ejecutivo de ODAPAS Temascalapa, y estando presentes los CC. Lic. Heinar Benjamín González Martínez, Director del Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Aguas Residuales del Municipio de Temascalapa, en su carácter de Presidente del Comité; la Lic. Roberta González Martínez, Síndico Municipal, en su carácter de vocal número uno; el Lic. Orlando Cerón Almaraz, titular del Área Jurídica en su carácter de vocal numero dos; la L.A.E. Abigail Sánchez Sánchez, subdirectora del área de Administración y Finanzas de ODAPAS Temascalapa, en su carácter de vocal número tres; y el Ing. Cristian Jovani Flores Romero, Autoridad Investigadora adscrita a la Contraloría Interna Municipal, en su carácter de Testigo de Asistencia.

A efecto de realizar el **PRIMER LEVANTAMIENTO DE BIENES MUEBLES DEL AÑO DOS MIL VEINTIDOS**, dando cumplimiento así al punto acordado por el comité de bienes muebles e inmuebles del Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Aguas Residuales del municipio de Temascalapa administración 2022-2024, a través del acta de la Primera Sesión Ordinaria, del día martes quince de febrero del dos mil veintidós, en su punto de acuerdo número cinco, así como a la Circular número 006 de fecha diecisiete de mayo del año dos mil veintidós, notificando a la **Dirección General** del ODAPAS Temascalapa, en fecha diecinueve de mayo del mismo año.

Una vez establecido el objeto de la reunión y estando presente el **Lic. Heinar Benjamín González Martínez**, director de la dependencia a la que se le realiza la inspección física, se



procede a su identificación de cada bien existente referenciando todas y cada una de las características de estos como la marca, modelo, número de serie estado de uso y su número de inventario; por lo que una vez identificados se obtiene la relación de bienes muebles e inmuebles existentes en el área a cargo.



Constando un total de 07 bienes inventariables, 10 bienes inventariables de bajo costo, 04 bienes como Control Interno y 01 bien muebles obsoleto.

A continuación, se enlistan los bienes anteriormente mencionados, en cada uno de sus apartados para su mejor identificación:

### BIENES MUEBLES INVENTARIABLES.

No	No. DE INVENTARIO	NOMBRE.	MARCA.	MODELO	SERIE.	UBICACIÓN.	FOTO.	OBSERVACIONES Y RESGUARDATARIO
1.	TEM-2000-085-A00-000029.	COMPUTADORA	HP	HP20C207LA	8CC8051BTB	COMERCIALIZACION		C. ANGEL GONZALEZ ELIZALDE.
2.	TEM-2000-085-A00-000032	MULTIFUNCIÓNAL	HP	LACER JEJPRO MFPM281DK	VNBN M8R92 Y	RECEPCION		LIC. ABIGAIL SANCHEZ SANCHEZ
3.	TEM-2000-085-A00-000033.	PANTALLA SMART TV 40"	MAKENA	40S2	19150025000859	ENTRADA DE OFICINA ODAPAST		C. ANGEL GONZALEZ ELIZALDE.
4.	TEM-2000-085-A00-000039	CAMIONETA PICK UP RANGE JW5	FORD	RANGER 2011	BAFER 5AD486336172	ESTACIONAMIENTO PRESIDENCIA		C. LUIS CRISTIAN PONCE HERNANDEZ.
5.	TEM-2000-085-A00-000042.	LAPTOP THINKPAD	LENOVO	BVA GENERACION	S/S	DIRECCION GENERAL		LIC. HEINAR BENJAMIN GONZALEZ MARTINEZ.



6.	TEM-2000-085-A00-000050.	MONITOR DELL 27	DELL	S/M	S/S	OFICINA DIRECCION GENERAL		LIC. HEINAR BENJAMIN GONZALEZ MARTINEZ.
7.	TEM-2000-085-A00-000052	PC GHIA FRONTIER SLIM	GHIA	INTEL CORE 15	S/S	AREA DE FINANZAS Y ADMINISTRACION		LIC. ABIGAIL SANCHEZ SANCHEZ.

**BIENES MUEBLES DE BAJO COSTO.**

No	No. DE INVENTARIO	NOMBRE.	MARCA.	MODELO	SERIE.	UBICACIÓN.	FOTO.	OBSERVACIONES Y RESGUARDATARIO
1.	BC-TEM-2000-085-A00-000026.	SILLA LIFE	GIANELLI	S/M	S/S	DIRECCION GENERAL		LIC. HEINAR BENJAMIN GONZALEZ MARTINEZ.
2.	BC-TEM-2000-085-A00-000043.	IMPRESORA EPSON EOTANK	EPSON	L1210	S/S	AREA DE FINANZAS Y ADMINISTRACION		LIC. ABIGAIL SANCHEZ SANCHEZ.
3.	BC-TEM-2000-085-A00-000044	SILLA SECRETARIAL OPERATIVA CON DESCANSABRAZOS	S/M	S/S	S/S	AREA DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO		C. LUIS CRISTIAN PONCE HERNANDEZ.
4.	BC-TEM-2000-085-A00-000045	SILLA SECRETARIAL OPERATIVA	S/M	S/M	S/S	AREA DE FINANZAS Y ADMINISTRACION		LIC. ABIGAIL SANCHEZ SANCHEZ

5.	BC-TEM-2000-085-A00-000046	SILLA SECRETARIAL OPERATIVA	S/M	S/M	S/S	AREA DE FINANZAS Y ADMINISTRACION		LIC. ABIGAIL SANCHEZ SANCHEZ.
6.	BC-TEM-2000-085-A00-000047	SILLA SECRETARIAL OPERATIVA	S/M	S/M	S/S	AREA DE COMERCIALIZACION		C. ANGEL GONZALEZ ELIZALDE.
7.	BC-TEM-2000-A00-000048	SILLA SECRETARIAL OPERATIVA	S/M	S/M	S/S	AREA DE COMERCIALIZACION		C. ANGEL GONZALEZ ELIZALDE.
8.	BC-TEM-2000-A00-000049	SILLA CHAIRMAN URZULA	CHAIRMAN	S/M	S/S	DIRECCION GENERAL		LIC. HEINAR BENJAMIN GONZALEZ MARTINEZ.
9.	BC-TEM-2000-A00-000051	MONITOR DELL LED	DELL	F-AB95	S/S	AREA OPERACION Y MANTENIMIENTO		C. LUIS CRISTIAN PONCE HERNANDEZ.
10.	BC-TEM-2000-A00-000053	MONITOR DELL LED	DELL	F-AB95	S/S	AREA DE FINANZAS Y ADMINISTRACION		LIC. ABIGAIL SANCHEZ SANCHEZ.

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

**TEMASCALAPA**  
TIERRA DE TRABAJO Y CAMBIO  
2022-2024



**CONTROL INTERNO.**

No	No. DE INVENTARIO	NOMBRE.	MARCA.	MODELO	SERIE.	UBICACIÓN.	FOTO.	OBSERVACIONES Y RESGUARDATARIO
1.		ARCHIVERO DE MADERA CON 4 DIVISIONES	S/M	S/M	S/S	RECEPCIÓN ODAPAST		LIC. ABIGAIL SANCHEZ SANCHEZ.
2.		VENTILADOR COLOR GRIS	S/M	BT-42I	S/S	DIRECCION GENERAL		LIC. HEINAR BENJAMIN GONZALEZ MARTINEZ.
3.		SILLA SECRETARIAL	S/M	S/M	S/S	AREA DE FINANZAS Y ADMINISTRACION		LIC. ABIGAIL SANCHEZ SANCHEZ.
4.		TELEFONO ALAMBRICO CON PANTALLA	MODERN PHONE	TC-9200	S/S	DIRECCION GENERAL		LIC. HEINAR BENJAMIN GONZALEZ MARTINEZ
5.		PANTALLA DE PROYECCION	ELITE SCREEN	ITEM: M100V	1932105 02	DIRECCION GENERAL		C. ANGEL GONZALEZ ELIZALDE.
6.		DISCO OPTICO EXTERNO	HP	6P70N	B9FUCP 1045881	AREA DE FINANZAS Y ADMINISTRACION		LIC. ABIGAIL SANCHEZ SANCHEZ.



**BIENES MUEBLES OBSOLETOS.**

No	No. DE INVENTARIO	NOMBRE.	MARCA.	MODELO	SERIE.	UBICACIÓN.	FOTO.	OBSERVACIONES Y RESGUARDATARIO
1.	TEM-2000-085-A00-000023.	SILLA EJECUTIVA	GIANELL I	S/M	S/S	AREA DE FINANZAS Y ADMINISTRACION Cajas ODAPAST		LIC. ABIGAIL SANCHEZ SANCHEZ.

Siendo las once horas con cuarenta minutos y no habiendo más puntos que aclarar se da por concluida la revisión de los bienes muebles e inmuebles, existentes en la **Dirección General** de ODAPAS Temascalapa firmando los que en ella intervinieron, todas y cada una de las fojas que integran la presente acta al margen o al calce, en original y dos copias debiendo dar conocimiento de este acto a el **Lic. Quirino Meneses Vivaldo, Presidente Municipal Constitucional 2022-2024**; asimismo entregando copia de la misma a las partes que intervinieron, lo que se asienta para validar la presente conforme a derecho.

**CARGO.**

**NOMBRE y FIRMA.**



**Presidente:**

**Lic. Heinar Benjamín González Martínez.**

**Secretario Ejecutivo:**

**Lic. Cuauhtémoc Márquez Quezada.**



Vocal Uno:

Lic. Roberta González Martínez



Vocal Dos:

Lic. Orlando Cerón Almaraz



Vocal Tres:

Lic. Abigail Sánchez Sánchez



**TEMASCALAPA**  
TIERRA DE TRABAJO Y CAMBIO  
2022 - 2024

Testigo de Asistencia.

Ing. Cristián Jovani Flores Romero

